

## 广西师范大学漓江学院因公短期出国（境）审批表

申请人姓名		性别		民族		出生地	
出生年月日				参加工作时间			
政治面貌				学历学位			
对外身份				懂何种外语			
配偶及子女移居国（境）外情况							
本次出国（境） 起止日期					在国（境）外停 留天数		
前往国家（地区）							
出国（境）任务	<input type="checkbox"/> 校际访问 <input type="checkbox"/> 合作洽谈 <input type="checkbox"/> 国际会议 <input type="checkbox"/> 科研合作 <input type="checkbox"/> 访学讲学 <input type="checkbox"/> 学术交流 <input type="checkbox"/> 进修培训 <input type="checkbox"/> 实习采风 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
国（境）外日程 安排及往返航线							
经费来源及预算							
邀请单位（附邀 请函复印件）	外文：						
	中译：						
个人学习及工作 简历							

<b>以上栏目由申请出国（境）人员如实填写</b>	
所在系（部）或 单位意见（含思 想政治表现）	负责人签名：                      （公章）                      年   月   日
国际交流中心 / 港澳台事务办 意见	负责人签名：                      （公章）                      年   月   日
党政事务部意见	<b>经审查，同意                      同志赴                      国家（地区）执行公务， 在国（境）外停留            天。</b>  负责人签名：                      （公章）                      年   月   日
学校审批意见	负责人签名：                      （公章）                      年   月   日
身份证复印件	（此处粘贴本人身份证、反面复印件 请确保内容清晰）
备注	

注：本表填写一式 2 份（可以加页），1 份报送国际交流中心 / 港澳台事务办，1 份由党政事务部存入本人档案。